

VÄIKEHANGE „Juriidilise isiku pankrotimenetluse juhtimismudelite võrdlev analüüs ja rakendussoovitused“

Justiits- ja Digiministeerium kutsub Teid esitama pakkumust väikehankel.

HINNAPÄRING	
1. ÜLDINFO	
1.1 Hankija andmed	Justiits- ja Digiministeerium Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, Eesti Vabariik
1.2 Hanke eest vastutav isik	Ilona Pöld, telefon: 5365 8989, e-post: ilona.pold@justdigi.ee
1.3 Hanke objekti lühikirjeldus ja eesmärk	Hankega tellitakse sõltumatu teaduspõhine analüüs, mille eesmärk on anda otsustustugi juriidilise isiku pankrotimenetluse optimaalse juhtimismudeli valikuks. Analüüs peab andma selge ja tõendus põhise hinnangu erinevate juhtimismudelite sobivusele Eesti tingimustes, tuues esile nende kulutõhususe, kiiruse ja efektiivsuse, ning hõlmama kohtupõhise, haldusorganipõhise ja hübriidse menetluskorralduse võrdlust koos hinnanguga nende mõjule õiguskindlusele, võlausaldajate kaitsele ja avaliku sektori kulule.
1.4 Eeldatav maksumus km-ta ¹	29 999 eurot
1.5 Riigihangete strateegiliste põhimõtete kasutamine	Hankija tagab, et hanke ettevalmistamisel ja läbiviimisel arvestatakse riigihangete strateegilisi põhimõtteid, sealhulgas: • väärtuspõhisus – lisaks maksumusele hinnatakse pakkuja meetodikat, tööplaani ja meeskonna pädevust, et tagada kvaliteetsed ja rakendatavad tulemused; • sotsiaalne vastutus – pakkujat julgustatakse esitama lahendusi, mis soodustavad sidusrühmade kaasamist ja läbipaistvat koostööd; • innovatsiooni toetamine – väärtustatakse meetodilisi uuendusi ja täiendavaid lahendusi, mis suurendavad uuringu praktilist kasutegurit; • keskkonnahoidlikkus – eelistatakse lahendusi, mis on ressursitõhusad (nt digitaalsed töömeetodid, keskkonnasäästlik andmete töötlemine ja esitlusviisid).
2. HANKE OBJEKTI TEHNILINE KIRJELDUS/ OLULISEMAD TINGIMUSED	
2.1 Hanke objekti kirjeldus	Hanke objekti kirjeldus on toodud pakkumuskutse lisas 1 (tehniline kirjeldus)
2.2 Tähtaeg ja/või ajakava	• Lepingu täitmine toimub kolmes etapis. II ja III etapi tööde tellimine toimub hankija otsusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis juhul, kui I etapi tulemused annavad aluse töö jätkamiseks ning eelarvelised vahendid vastavate tööde teostamiseks on olemas.

¹ Eeldatav maksumus on hankija poolt hankelepingu täitmisel eeldatavalt makstav kogusumma (käibemaksuta), arvestades mh tõenäolisi hankelepingu alusel tulevikus tekkivaid kohustusi ja hankelepingu uuendamist. Füüsiliste isikutega sõlmitavate lepingute korral tuleb eeldatava maksumuse sisse arvestada ka tööandja maksud ja maksed.

	Pakkuja kinnitab pakkumuse esitamisega, et tagab vajadusel II ja III etapi tööde teostamise samadel põhimõtetel ja kvaliteedinõuetel. I etapp – Eesti süsteemi lähteolukorra analüüs Lõppeesmärk: valmib sõltumatu ja terviklik ülevaade Eesti juriidilise isiku pankrotimenetluse senisest juhtimismudelist, selle tugevustest, nõrkustest ja peamistest probleemkohtadest. Tähtaeg: hiljemalt 15. detsember 2025. II etapp – Rahvusvaheline võrdlus ja alternatiivsed mudelid Lõppeesmärk: valmib analüüs, mis võrdleb Eesti süsteemi teiste riikide praktikatega ning kaardistab ja hindab võimalikud alternatiivsed juhtimismudelid ja finantseerimislahendused. Tähtaeg: hiljemalt 28. veebruar 2026. III etapp – Süvaanalüüs ja rakendussoovitused Lõppeesmärk: valmib süvaanalüüs koos soovitustega optimaalse juhtimismudeli valikuks, kulude-tulude ja mõju hindamisega ning realistliku rakenduskavaga. Tähtaeg: hiljemalt 30. aprill 2026.
2.3 Lepingutingimused	- Lepingu täitmisel kohaldatakse Justiits- ja Digiministeeriumi töövõtulepingu üldtingimusi, mis on kättesaadavad Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel. - Pakkuja peab olema valmis vastama ka täiendavatele tellija küsimustele, mis võivad analüüsi käigus tekkida, eeldusel et need ei nõua täiendavat hankelepingus kokkulepitust ületavat analüüsi. - Lepingu eritingimused on toodud väikehanke dokumendi lisas 4.
2.4 Keskkonnahoidlike lahenduste kasutamine	Pakkuja peab hankelepingu täitmisel eelistama keskkonnahoidlikke lahendusi, sealhulgas: - töökoosolekud ja muud kohtumised viia võimaluse korral läbi veebi vahendusel, et vähendada transpordist tulenevat keskkonnamõju; - vältida tarbetut dokumentide väljatrükkimist ning eelistada digitaalseid materjale; - edastada digitaalsed materjalid optimaalse mahuga, vältides ülemäära suuri andmefailide; - kustutada hankelepingu täitmise järgselt mittevajalikud digimaterjalid (mustandfailid, mittekasutatavad töödokumendid), et vähendada IT-serverite koormust ja digireostust.
2.5 Võrdse kohtlemise tagamine ja mitte-diskrimineerimine	- Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et juhindub meeskonna komplekteerimisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 1303/2013 artiklist 7, mille kohaselt toetatakse meeste ja naiste võrdõiguslikkust ning välditakse diskrimineerimist soo, rassi või rahvuse, usutunnistuse või veendumuse, puude, vanuse või seksuaalse sättumuse alusel ning tagatakse puuetega inimeste juurdepääs. - Samuti lähtutakse Eesti pikaajalise arengustrateegia „Eesti 2035“ aluspõhimõtetest, mille kohaselt peab kõigil olema

	võrdne võimalus eneseteostuseks ja ühiskonnaelus osalemiseks sõltumata individuaalsetest eripäradest, sotsiaalsetest tunnustest, majanduslikust seisust või elukohast.
3. TÄIENDAV INFO	
3.1 Pakkujale ja pakkumusele kehtestatavad nõuded	Nõuded pakkujale - Pakkujal peab olema varasem kogemus õiguslike, majanduslike või organisatsiooniliste analüüside koostamisel rahvusvahelises või riiklikus kontekstis (vähemalt kaks sisult võrreldavat projekti viimase viie aasta jooksul). - Pakkuja meeskonnas peab olema vähemalt: - üks õigusvaldkonna ekspert, kellel on magistrikraad õigusteaduses ning tõendatav kogemus õigusliku regulatsiooni analüüsi ja poliitikasoovituste koostamisel; - üks majanduse või juhtimise ekspert, kellel on magistrikraad majanduse, juhtimise või avaliku halduse erialal ning kogemus majandus- või organisatsioonianalüüside läbiviimisel, eelistatult avaliku sektori või õiguslike protsesside valdkonnas; - vähemalt üks ekspert, kellel on tõendatav kogemus rahvusvaheliste võrdlevate uuringute või sotsiaalmajanduslike mõjuhindangute koostamisel. - Pakkujal peab olema varasem kogemus sidusrühmade kaasamisel, sh kvalitatiivsete uurimismeetodite (intervjuud, töötoad, küsitlused) rakendamisel. - Pakkuja ei tohi olla maksejõuetu ega pankrotimenetluses ning tal ei tohi olla maksuvõlgnevusi. Nõuded pakkumusele - Pakkumus peab sisaldama tööplaani koos ajakava ja metoodika kirjeldusega, mis on esitatud etappide kaupa ning selgitab, kuidas saavutatakse iga etapi lõppeesmärk ja kuidas hinnatakse kulutõhusust, kiirust ja efektiivsust. - Pakkumuses tuleb esitada meeskonna koosseis, liikmete rollid ja kvalifikatsioon. - Pakkumuses tuleb esitada vähemalt kaks varasema sarnase töö kirjeldust koos tellija nime ja lühitutvustusega. - Pakkumus peab olema koostatud eesti keeles. - Pakkumuses esitatud hind peab sisaldama kõiki kulusid (sh tööjõukulu, sidusrühmade kaasamise kulud, aruannete vormistamine ning käibemaks, kui see lisandub). Hind esitatakse ühes summas kogu projekti kohta ning lisaks näidatakse etapiviisiline jaotus.
4. PAKKUMUSE ESITAMINE ja MENETLEMINE	
4.1 Selgitused	- Huvitatud isikutel on õigus küsida väikehanke dokumentide kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti aadressile ilona.pold@justdigi.ee. - Hankija vastab esitatud küsimustele 3 tööpäeva jooksul. - Hankija edastab küsimused ja vastused samaaegselt kõigile isikutele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks.

4.2 Pakkumuse vormistamine ja esitamine	Pakkuja esitab pakkumuse järgmises koosseisus: • Pakkumuse vorm koos kõigi nõutud kinnitustega (vt väikehanke dokumendi lisa 3). • Teenuse kirjeldus vastavalt tehnilises kirjelduses toodud tingimustele. • Meeskonnaliikmete CV-d, sh iga liikme kvalifikatsioon ja roll projekti elluviimisel. • Töökava ja ajakava, milles on etappide kaupa kirjeldatud tööde sisu, ajastus ja vahetulemused. • Analüüsi metoodika kirjeldus (sh andmete kogumise, töötlemise ja analüüsi lähenemine). • Vajaduse korral kirjeldus teenuse keskkonnahoidlikkuse, sotsiaalse vastutustundlikkuse ja innovatsiooni toetavate tingimuste kohta. Üldtingimused pakkumuse esitamisel: • Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning vastutab pakkumuse õigeaegse esitamise eest. • Esitatud pakkumus peab kehtima vähemalt 60 päeva alates pakkumuste esitamise tähtpäevast. • Pakkumus tuleb esitada digitaalselt allkirjastatult e-posti aadressile info@justdigi.ee hiljemalt 14 kalendripäeva jooksul alates pakkumuskutse saatmisest kell 12.00. • Kui pakkuja otsustab pakkumust mitte esitada, palume sellest hankijat kirjalikult teavitada. • Pakkumus on konfidentsiaalne kuni hankelepingu sõlmimiseni. Ärisaladuse märkimine: • Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave on ärisaladus, ning põhjendab ärisaladuseks määramist. • Ärisaladusena ei tohi märkida pakkumuse kogumaksumust ega osamaksumusi. • Hankija ei avalikusta pakkumuste sisu ärisaladusega kaetud osas. Hankija ei vastuta teabe avaldamise eest, kui pakkuja ei ole seda ärisaladuseks märkinud.
4.3 Pakkumuse vastavuse kontrollimine	• Hankija avab kõik tähtajaks esitatud pakkumused ning kontrollib nende vastavust väikehanke dokumendis sätestatud nõuetele. • Juhul kui pakkuja või pakkumus ei vasta väikehanke tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi. • Hankijal on õigus tagasi lükata pakkumus, mille maksumus ületab väikehanke piirmäära ning nõuaks riigihangete seaduse kohaselt toiminguid riigihangete registris.
4.4 Pakkumuste hindamine	Pakkumuste hindamine • Hankija hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi vastavalt käesolevas dokumendis sätestatud hindamiskriteeriumidele. • Eduka pakkumuse valiku aluseks on parim hinna ja kvaliteedi suhe.

	• Hindamiskriteeriumid ja -meetodid on esitatud lisa 2 „Hindamiskriteeriumid ja -meetodid“. Pakkumused järjestatakse punktisumma alusel ning edukaks tunnistatakse pakkumus, mis on saanud suurima punktisumma.
4.5 Pakkuja teavitamine hankija otsustest	• Hankija esitab kõigile pakkujatele teate hankelepingu sõlmimise kohta hiljemalt 3 tööpäeva jooksul alates lepingu sõlmimisest. • Hankija sõlmib edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.

Tehniline kirjeldus

Juriidilise isiku pankrotimenetluse juhtimismudelite võrdlev analüüs ja rakendussoovitused

1.1 Hanke objekti kirjeldus

Hanke eesmärk

Hankega tellitakse sõltumatu teaduspõhine analüüs, mille tulemusel koostatakse ettepanek juriidilise isiku pankrotimenetluse optimaalse juhtimismudeli kujundamiseks. Analüüs peab andma sisendi otsustamiseks, milline juhtimismudel tagab pankrotimenetluse kulutõhusa, kiire ja efektiivse läbiviimise.

Analüüs peab hõlmama kohtupõhise, haldusorganipõhise ja hübriidse menetluskorralduse võrdlust ning hindama nende mõju õiguskindlusele, võlausaldajate kaitsel ja avaliku sektori kulule.

Teenuse olemus

Pakkuja viib läbi kolmeetapilise analüüsi, mis hõlmab Eesti praeguse süsteemi hindamist, rahvusvahelist võrdlust ja süvaanalüüsi, pakkudes lõppeesmärgiks realistlikke rakendussoovitusi. Pakkuja valib sobiva meetodika, kuid peab tagama sidusrühmade kaasamise ning tulemuste põhjendatuse ja rakendatavuse.

Analüüs peab tuginema objektiivsetele andmetele ja rahvusvahelistele võrdlusallikatele ning tooma välja, millised õiguslikud, institutsionaalsed ja tehnoloogilised eeldused on vajalikud, et valitud juhtimismudel toimiks kooskõlas Eesti põhiseaduse ja Euroopa Liidu õigusraamistikuga.

Teenuse olulised omadused ja tegevused

I etapp – Eesti süsteemi lähteolukorra analüüs

- Lõppeesmärk: valmib sõltumatu ja terviklik ülevaade Eesti juriidilise isiku pankrotimenetluse senisest juhtimismudelist, selle tugevustest, nõrkustest ja peamistest probleemkohtadest.

Analüüs peab hõlmama kehtiva õigusraamistiku, institutsionaalse korralduse, tööprotsesside ja kulustruktuuri hindamist ning tooma esile õiguskindlust ja menetluse kiirust mõjutavad tegurid.

II etapp – Rahvusvaheline võrdlus ja alternatiivsed mudelid

- Lõppeesmärk: valmib analüüs, mis võrdleb Eesti süsteemi teiste riikide praktikatega, kaardistab ja hindab võimalikud alternatiivsed juhtimismudelid ning finantseerimislahendused.

Võrdlus peab hõlmama kohtupõhiseid, haldusorganipõhiseid ja hübriidseid mudeleid ning sisaldama võrdlusriikide valiku põhjendust, kvantitatiivseid ja kvalitatiivseid näitajaid (nt menetluse kestus, kulud, võlausaldajate rahuldamise määr) ning allikate viiteid.

III etapp – Süvaanalüüs ja rakendussoovitused

- Lõppeesmärk: valmib süvaanalüüs koos soovitustega optimaalse juhtimismudeli valikuks, kulude-tulude ja mõju hindamisega ning realistliku rakenduskavaga, sh laiendamisvõimalused teistele maksejõuetusmenetlustele.

Süvaanalüüs peab hindama soovitatud mudeli rakendamise õiguslikke, institutsionaalseid ja tehnoloogilisi eeldusi, mõju õiguskindlusele ja menetlusosaliste kaitsele ning sisaldama sidusrühmade tagasisidet ja ajaraamistikku rakendusetappide elluviimiseks.

Analüüsi sisulised kriteeriumid

Analüüs peab käsitlema vähemalt järgmisi kriteeriume:

- **Kulutõhusus** – milline mudel on majanduslikult soodsam ja jätkusuutlikum;
- **Kiirus** – milline mudel tagab pankrotimenetluse kiirema ja tõhusama läbiviimise;
- **Efektiivsus** – ressursside kasutamise optimaalsus ja tulemuste kvaliteet;
- **Õiguskindlus ja läbipaistvus** – kuidas mudel suurendab usaldusväarsust ja prognoositavust nii siseriiklikus kui ka rahvusvahelises kontekstis;
- **Sidusrühmade rollide selgus** – millisel määral on tagatud osapoolte (kohtud, haldurid, võlausaldajad, riik, võlnikud) vastutuse ja huvide tasakaal.
- Rakendatavus Eesti õigus- ja institutsionaalses kontekstis – millised eeldused, muudatused ja riskid kaasnevad eri mudelite rakendamisel Eesti tingimustes.

Oodatavad tulemused

- **Vahearuanne I etapi kohta**, mis annab ülevaate Eesti süsteemi lähteolukorrast ja peamistest probleemkohtadest, sh senise süsteemi kulude, menetlusaja ja institutsionaalse korralduse põhinäitajad.
- **Vahearuanne II etapi kohta**, mis sisaldab rahvusvahelist võrdlust ja alternatiivsete juhtimismudelite analüüsi, koos kvantitatiivsete ja kvalitatiivsete võrdlusnäitajatega ning põhjendatud soovitustega Eesti konteksti sobivate mudelite valikuks.
 - **Lõpparuanne III etapi kohta**, mis sisaldab süvaanalüüsi, kulude-tulude hinnangut, sidusrühmade sisendit, riskianalüüsi ja realistlikku rakenduskava, sh vajalikud õiguslikud ja institutsionaalsed muudatused ning võimalused rakendada mudelit järkjärguliselt või piloteerimise teel.
- **Soovitused optimaalse juhtimismudeli valikuks**, koos põhjenduste ja rakendamise võimaluste kirjeldamisega ning visiooniga maksejõuetusmenetluse tuleviku korraldusest Eestis, rõhuasetusega tõhususel, õiguskindlusel ja rahvusvahelisel usaldusväarsusel.

Kvaliteedinõuded

- Analüüs peab olema teaduspõhine, tuginema usaldusväärsele statistikale, rahvusvahelistele allikatele ja Eesti praktikale.
- Kasutatav metoodika peab olema läbipaistev ja põhjendatud.
- Kõik allikad peavad olema korrektselt viidatud.
- Aruanded esitatakse kirjalikus vormis (Word) eesti keeles.
- Vahe- ja lõpparuannete tulemusi tutvustatakse ka suuliselt tellija esindajatele.

- Analüüsi tulemused peavad sisaldama visuaalseid kokkuvõtteid (skeemid, tabelid, protsessikirjeldused), et hõlbustada arusaamist ja otsustamist.

Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

I Hindamiskriteeriumid ja -metoodika

1. Pakkumuse tehnilist lahendust ja uuringumeeskonda hinnatakse vähemalt kolme sõltumatu hindaja poolt. Hindajad kinnitavad oma sõltumatust hindamisprotokollis.
2. Hindajad lähtuvad hindamisel väikehanke dokumendi lisas esitatud hindamismetoodikas kirjeldatud põhimõtetest. Hindajad annavad hindamispunkte iseseisvalt. Iga hindaja esitab hindamise põhjendatud tulemuse digitaalselt allkirjastatud hindamislehel. Hindajate antud punktid liidetakse ning iga pakkumuse kohta arvutatakse aritmeetiline keskmine. Hindajad kinnitavad hindamisprotsessi alguses oma erapooletust ja huvide konflikti puudumist.
3. Hankija võrdleb ja hindab kõiki vastavaks tunnistatud pakkumusi hindamiskriteeriumide alusel. Eduka pakkumuse valiku aluseks on majanduslik soodsus (parim hinna ja kvaliteedi suhe), mis selgitatakse välja väärtuspunktide omistamise meetodil käesolevas väikehanke dokumendi lisas toodud hindamiskriteeriumide ja -metoodika alusel.
4. Pakkumuste hindamiskriteeriumid 100 väärtuspunkti skaalal on järgnevad:

Kriteerium	Maksimaalsed punktid	Alamkriteeriumid ja jaotus
Pakkumuse maksumus	40	Odavaim hind 40 p; teised proportsionaalselt vähem (vt II)
Tehniline lahendus (metoodika ja tööplaan)	35	• Arusaam uurimisprobleemist ja ülesannetest – 10 p • Uurimismetoodika põhjendatus – 10 p • Riskid ja nende maandamine – 5 p • Aja- ja tegevuskava – 10 p
Uuringumeeskond	25	• Koosseis ja rollide jaotus – 10 p • Pädevus ja varasem kogemus – 15 p
KOKKU	100	

5. Pakkumusele antud väärtuspunktid summeeritakse. Väärtuspunkte omistatakse täpsusega kaks kohta pärast koma.
6. Hankija tunnistab edukaks enim väärtuspunkte saanud pakkumuse. Võrdsete väärtuspunktidega pakkumuste korral tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud tehnilise lahenduse kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka seejärel on väärtuspunktid võrdsed, tunnistatakse edukaks pakkumus, millele on omistatud uuringumeeskonna kriteeriumi eest suurim arv väärtuspunkte. Juhul, kui ka nende kriteeriumide väärtuspunktid on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdselt väärtuspunkte saanud pakkumuse esitanud pakkujaatel liisuheitmise juures viibida.

II Pakkumuste maksumuste hindamine

Pakkumuste maksumuse hindamine toimub järgmiselt:

1. Madalaima maksumusega pakkumus saab **40 punkti**.

2. Teiste pakkumuste punktid arvutatakse valemi alusel: (madalaim hind ÷ pakkumuse hind) × 40
3. Tulemused ümardatakse kahe komakohani.

III Pakkumuse tehnilise lahenduse ja uuringumeeskonna hindamine

Pakkumuse tehnilise lahenduse väärtuspunktid saadakse iga alamkriteeriumi hindamisel antud punktide liitmisel. Hindajad annavad punktid vastavalt alamkriteeriumide juures kirjeldatud hindamismetoodikale ning lõplik punktisumma kujuneb alamkriteeriumides saadud väärtuspunktide summana.

Hindamiskriteerium: pakkumuse tehniline lahendus (maksimaalselt 35 punkti)

Alamkriteerium 1: Pakkuja arusaam sisulisest uuringuprobleemist ja sellest lähtuvalt püstitatud uurimisülesannetest – maksimaalselt 10 punkti	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: eesmärgid, ülesanded ja oodatavad tulemused on põhjalikud, loogiliselt seotud; arvestab sihtrühma eripära; esineb põhjendatud lisaväärtus.	10
VÄGA HEA: selge ja teostatav; vastab täielikult hankija vajadustele	8-9
HEA: valdavalt loogiline, kuid üldist laadi; esineb üksikuid mitteolulisi ebatäpsusi	6-7
RAHULDAV: kohati ebaselge/vastuoluline või kordab liialt hanke dokumente; tekitab põhimõttelisi küsimusi	4-5
VÄHENE: olulised puudujäägid või väärarusaamad	0-3

Alamkriteerium 2: Pakutava uurimismetoodika kirjeldus ja põhjendatus. Hinnang, kuidas valitud metoodikaga on püstitatud eesmärk saavutatav – maksimaalselt 10 punkt	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: meetodid/tegevused/valim/andmeallikad detailselt põhjendatud ja eesmärgiga seostatud; otstarbekad lisalahendused.	10
VÄGA HEA: detailne ja kooskõlaline; valim ja allikad põhjendatud	8-9
HEA: üldjoontes sobiv; esineb väiksemaid ebatäpsusi, mis ei takista eesmärgi saavutamist	6-7
RAHULDAV: märkimisväärsed lüngad (nt allikate asjakohasus)	4-5
VÄHENE: metoodikavead; eesmärgi saavutatavus küsitav	0-3

Alamkriteerium 3: Riskid ja nende maandamine - maksimaalselt 5 punkt	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: sisulised ja protsessiriskid kaardistatud; olulisus/tõenäosus hinnatud; vastutajad määratud; realistlikud meetmed; lisariskid käsitletud	5
HEA: piisav; esineb väiksemaid lünki	3-4
RAHULDAV: ebatäielik või ebarealistlik; hinnangud/vastutajad osaliselt puudu	1-2
VÄHENE: analüüs puudub või on äärmiselt puudulik	0

Alamkriteerium 4: Uuringu läbiviimise aja- ja tegevuskava - maksimaalselt 10 punkti	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: tähtajad, tulemid ja vastutajad selged; sõltuvused arvestatud; meeskonna maht realistlik; läbipaistvust suurendavad täiendused	10
VÄGA HEA: teostatav; esineb üksikuid mitteolulisi ebatäpsusi	7-9
HEA: olulised etapid/vastutajad puudu või põhjendamata; realistlikkus küsitav	4-6
RAHULDAV: ebapiisav või ebarealistlik ajakava	0-3

Hindamiskriteerium: uuringumeeskond

Alamkriteerium 1: Uuringumeeskonna koosseis ja rollide jaotus - maksimaalselt 10 punkt	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: rollid ja pädevused selgelt põhjendatud; optimaalne tööjaotus; õigus- ja majandusekspertiis tasakaalus	10
HEA: üldiselt sobiv; mõned detailid üldsõnalised	7-9
RAHULDAV: kirjeldus puudulik või liiga üldine; rollid/kompetentsid ebaselged	4-6
VÄHENE: olulised rollid või kompetentsid puudu	0-3

Alamkriteerium 2: Uuringumeeskonna pädevus - maksimaalselt 15 punkt	Väärtus- punktide arv
SUUREPÄRANE: Kõigil meeskonnaliikmetel on ulatuslik kogemus (≥ 5 aastat või viimase 48 kuu jooksul vähemalt 3 sarnast uuringut, sh vähemalt üks avalikus sektoris). Meeskonna pädevused katavad tasakaalustatult õigus-, majandus- ja analüüsivaldkonna kompetentsid.	13-15
HEA: Enamikul ekspertidest on asjakohane kogemus (≥ 3 aastat või 1–2 sarnast uuringut), kuid meeskonna tasakaal või valdkondlik jaotus vajab täpsustamist.	9-12
RAHULDAV: Vähemalt kahel eksperdil on kogemus viimase 48 kuu jooksul (≥ 2 aastat või osalus vähemalt ühes sarnases uuringus), kuid meeskonna pädevused on ebaühtlased.	5-8
VÄHENE: Kogemus on puudulik või mitteasjakohane; meeskonna pädevus ei kata kõiki hankes nõutud valdkondi.	0-4

Pakkumuse vorm

Pakkuja üldandmed

Pakkuja ärinimi	
Pakkuja registrikood	
Pakkuja juriidiline aadress	
Pakkuja esindaja lepingu allkirjastamisel	
Pakkuja kontaktisik/ volitatud isik lepingu täitmisel - nimi ning kontaktandmed (e-posti aadress, telefoninumber)	

Pakkumuse maksumus *kuluartiklite* lõikes

Kuluartikkel	Ühik	Ühiku hind	Ühiku arv	KOKKU (eurot)
I etapi tööd	1		1	
II etapi tööd	1		1	
III etapi tööd	1		1	
Pakkumuse maksumus (ilma käibemaksuta)				
Käibemaks:				
Pakkumuse kogumaksumus (käibemaksuga)				

II ja III etapi tööde tellimine toimub hankija otsusel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis juhul, kui I etapi tulemused annavad aluse töö jätkamiseks ning eelarvelised vahendid vastavate tööde teostamiseks on olemas.

1. Kinnitame, et pakutav hind sisaldab kõiki tasusid ning pakkuja on teadlik, et tal ei ole õigust täiendavale tasule pakkumuse lähteülesande alusel tehtava töö eest.
2. Kinnitame, et pakkumus on jõus vähemalt väikehanke dokumendis märgitud tähtaja.
3. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et hankija ei kasuta arveldamises ettemaksu.
4. Kinnitame, et kasutame lepingu täitmisel keskkonnahoidlikke lahendusi.
5. Kinnitame, et oleme meeskonna komplekteerimisel järginud võrdse kohtlemise ja mitte-diskrimineerimise põhimõtteid.
6. Kinnitame, et pakkuja on teadlik, et tal tuleb märkida pakkumuses, milline teave on pakkuja ärisaladus ja põhjendada seda ning selle nõude mittetäitmisel kannab pakkuja riisikot, et hankija avalikustab pakkumuse sisu, mida ei ole ärisaladuseks märgitud.

TÖÖVÕTULEPINGU NR xxxxx ERITINGIMUSED projekt

Eesti Vabariik, Justiits- ja Digiministeeriumi kaudu, registrikood 70000898, asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Tellija“) ja

[Juriidilise isiku või FIE ärinimi], registrikood [number], asukoht [aadress], keda esindab [ees- ja perekonnanimi] (edaspidi nimetatud „Töövõtja“),

edaspidi koos nimetatud „Pooled“ ja eraldi „Pool“,

sõlmisid töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

Lepingu objektiks on töövõtja poolt teostatav analüüs „Juriidilise isiku pankrotimenetluse juhtimismudelite võrdlev analüüs ja rakendussoovitused“ (edaspidi „tööd“), vastavalt hankekutses ja tehnilises kirjelduses (lisa 1) ning töövõtja pakkumuses (lisa 2) esitatud tingimustele.

2. Tööde teostamise aeg ja tähtpäevad

Töövõtja kohustub teostama lepingu objektiks olevad tööd järgmiste etappide kaupa:

2.1. I etapp – tulemused esitatakse hiljemalt 15.12.2025,

2.2. II ja III etapi tööd teostatakse tellija kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis esitatud tellimuse alusel ning nende tulemused esitatakse vastavalt:

2.2.1 II etapi tulemused hiljemalt 28.02.2026,

2.2.2 III etapi tulemused (lõpparuanne ja soovitused) hiljemalt 30.04.2026.

2.3. Poolte volitatud esindajad võivad lepingu täitmise käigus kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis täpsustada ja kohandada tööde ajakava.

3. Lepingu hind

3.1. Lepingu alusel töövõtja poolt teostatavate tööde maksumuseks on:

3.1.1. I etapi tööd [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras,

3.1.2. II etapi tööd [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras;

3.1.3. III etapi tööd [numbritega] eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud korras.

3.2. Kui pakkumuse esitamise ajal ei olnud töövõtja käibemaksukohustuslane või tal ei olnud kohustust käibemaksu arvestada, kuid selline kohustus tekkis pärast pakkumuse esitamist või lepingu täitmise käigus, peab töövõtja arvestama, et lepingu hind sellest käibemaksu võrra ei suurene.

3.3. Lepingu hind on lõplik ja sisaldab kõiki lepingu täitmise kulusid, sh tasu autoriõiguste eest.

3.4. Lepingu hind tasutakse pärast töö vastuvõtmist tellija volitatud esindaja poolt, vastavalt poolte allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise aktile ja esitatud arvele etappide kaupa..

3.5. Töövõtja esitab Tellijale arve e-arvena. E-arvet on võimalik saata e-arvete operaatori vahendusel. E-arve loetakse laekunuks selle operaatorile laekumise kuupäevast.

4. Erisätted

4.1. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub töövõtja:

4.1.1. Töö teostamisel tegutsema sõltumatu eksperdina ning lähtuma oma parimatest valdkondlikest teadmistest, kogemustest ja meetoditest. Töövõtja kohustub lepingu täitmisel tagama, et mistahes temapoolne äri- või muu tegevus ei ole suunatud kolmandate isikute huvide esindamisele. Käesolevas punktis sätestatud huvide konflikti vältimise kohustuse rikkumise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt **leppetrahvi kuni 20% lepingu hinnast**. Samuti on tellijal õigus kirjeldatud juhul leping erakorraliselt ühepoolset lõpetada.

4.2. Lisaks üldtingimustes sätestatule kohustub tellija:

4.2.1. Tegema töövõtjale kättesaadavaks kõik tema käsutuses olevad töö teostamiseks vajalikud materjalid, analüüsid vm.

4.3. Töövõtja ja tema poolt lepingu täitmisel kaasatud isik on kohustatud teavitama tellijat tööalase tegevusega teatavaks saanud Euroopa Liidu õiguse rikkumisest e-posti aadressil vihje@justdigi.ee. Tellija tagab teavitaja kaitse kooskõlas [Tööalasest Euroopa Liidu õiguse rikkumisest teavitaja kaitse seadusega](#).

5. Volitatud esindajad

5.1. Tellija volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], telefon[number], e-post [aadress], või teda asendav isik.

5.2. Töövõtja volitatud esindajaks lepingu täitmisega seotud küsimustes on [ees- ja perekonnanimi], telefon [number], e-post [aadress].

6. Lepingu lisad

Lepingu juurde kuuluvad allkirjastamise hetkel lisadena alljärgnevad dokumendid:

6.1. Lisa 1 - Tehniline kirjeldus

6.2. Lisa 2 - Pakkumus

7. Muud sätted

7.1. Lepingu osaks on lisaks käesolevatele eritingimustele ja nende lisadele töövõtulepingute üldtingimused. Töövõtja kinnitab, et on üldtingimustega tutvunud paberkandjal või elektroonselt [Justiits- ja Digiministeeriumi kodulehel](#) ning tal oli võimalik nende kohta küsida selgitusi ja teha ettepanekuid eritingimustes üldtingimuste kohaldamata jätmiseks või muutmiseks. Pooled kinnitavad, et kõik üldtingimused on mõistlikud ega saa seetõttu olla tühised.

7.2. Kui konkreetsest sättest ei tulene teisiti, tähendab mõiste „leping” lepingu eritingimusi ja üldtingimusi koos kõikide lisadega. Lepingu dokumentide prioriteetsus on järgmine: **eritingimused (I), lepingu lisad (II) ja üldtingimused (III)**. Vastuolude korral lepingu dokumentide vahel kehtib kõrgema prioriteediga dokument. Lepingu sõlmimisega kaotavad kehtivuse kõik töövõtja hinnapakumises või muus sarnases dokumendis sisalduvad tingimused niivõrd, kuivõrd need on vastuolus lepingu eritingimuste ja üldtingimustega.

7.3. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

Tellija

(allkirjastatud digitaalselt)

Telefoninumber: 620 8100

E-post: info@justdigi.ee

Töövõtja

(allkirjastatud digitaalselt)

Telefoninumber: [number]

E-post: [aadress]